

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY 1
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR1 W ZSP 5
W GLIWICACH
PROWADZONEJ PRZEZ MIASTO GLIWICE**

Dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły. Wypełniając formularz należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1137 ze zmianami).

I. Dane identyfikacyjne dziecka

Imię (imiona)											
Nazwisko											
PESEL*											
Data urodzenia	dzień			miesiąc			Rok				
Adres zamieszkania dziecka											
Miejscowość				Ulica							
Nr budynku				Nr lokalu							

*w przypadku w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Ojciec/Opiekun prawny 1	Matka/Opiekun prawny 2
Imię i nazwisko		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Telefon*		
E-mail*		

*o ile Państwo posiadają

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego) (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

III. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego) (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Gliwicach, adres: ul. Kozielska 39, reprezentowany przez dyrektora placówki, adres mail: www.zsp5gliwice.pl

Współadministratorzy

2. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice.

Wykaz jednostek organizacyjnych znajduje się w biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta w Gliwicach, w zakładce „Jednostki organizacyjne miasta”

https://bip.gliwice.eu/jednostki_organizacyjne_miasta_i_stowarzyszenia/jednostki_organizacyjne_miasta

W toku wspólnych uzgodnień ustalono, że:

- za realizację obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 rozporządzenia 2016/679 odpowiedzialny jest Administrator wskazany w pkt 1 niniejszej klauzuli.
- punktem kontaktowym, dla osób, których dane są współadministrowane jest Inspektor ochrony danych Urzędu Miasta w Gliwicach: Piotr Sojka iod@um.gliwice.pl, z którym może się Pan / Pani kontaktować w kwestii realizacji swoich praw wynikających z rozdziału III rozporządzenia 2016/679.
Formularz kontaktowy znajduje się pod adresem internetowym:
https://bip.gliwice.eu/pub/html/um/files/formularz_zapytania_do_iod-1.pdf
Niezależnie od tego ustalenia, Pani/Pan może wykonywać swoje prawa również wobec Administratora.

Inspektor ochrony danych Administratora

3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Pani Anny Rębisz, z którym może się Pani / Pan kontaktować:

- pisząc na adres korespondencyjny: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, 44 – 100 Gliwice, ul. Kozielska 39
- pisząc na adres email: sekretariat@zsp5.gliwice.eu
- telefonicznie pod numerem 32 237 99 50 lub 32 237 94 15

Cel i podstawa przetwarzania

1. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnianie zadań wynikających z obowiązku kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży.
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest *Art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*
 - 1) Przepisy prawa:
 - a. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - b. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 2) Zgoda osoby, której dane dotyczą.

Odbiorcy danych

4. Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki:
 - 1) Dostawca oprogramowania do prowadzenia dziennika elektronicznego.
 - 2) Firma świadcząca usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 3) Firma świadcząca usługi z zakresu opieki medycznej w miejscu nauczania i wychowania.
 - 4) Firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym.

Okres przechowywania danych osobowych

5. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, o których mowa w pkt. 4 ppkt 1), będą przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt, opracowanym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane osobowe zawarte w dziennikach lekcyjnych – 5 lat od zakończenia nauki w szkole

Dane osobowe zawarte w arkuszach ocen – 50 lat od zakończenia nauki w szkole.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do szkoły podczas rekrutacji będą przechowywane do końca sierpnia następnego roku szkolnego.

3. Dane osobowe, o których mowa w pkt 4 ppkt 2), będą przetwarzane do momentu wycofania zgody lub zgodnie z pkt 6.

Prawa osób, których dane dotyczą

6. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- 2) poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody;

Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje dodatkowe

7. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie urzędom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 5 ppkt 1) jest obowiązkiem ustawowym.
9. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 5 ppkt 2) jest obowiązkiem umownym. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
10. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)