

SZKOLNA PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU

Postawa prawna:

Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591 z późn. zmianami Dz. U. 2020 poz. 1280)

1. Opinia o uczniu Szkoły Podstawowej nr 1 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Gliwicach przy ul. Kozielskiej 39 jest przygotowywana na pisemną prośbę:
 - 1) rodziców / prawnych opiekunów ucznia,
 - 2) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - 3) Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
 - 4) innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, OPS, OIK, itp.
2. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do wskazania we wniosku celu opinii oraz dokładnych danych instytucji, dla której opinia jest sporządzana.
3. Opinię przygotowuje wychowawca lub specjalista szkolny, następnie jest ona sprawdzana przez pedagoga szkolnego i ostatecznie zaakceptowana przez wicedyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku/prośby o jej sporządzenie. Termin ten może zostać wydłużony (ferie zimowe, przerwy świąteczne).
4. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, nauczyciel bądź psycholog / pedagog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
5. Druki wniosków dla rodziców / opiekunów prawnych są do pobrania w sekretariacie ZSP nr 5 lub ze strony internetowej placówki. (Załącznik nr 1)
6. Dokument sporządzany jest w dwóch egzemplarzach. Opinia podpisana jest przez osobę sporządzającą, dyrektora szkoły, opatrzona pieczęciami. Kopia wydanej informacji przechowywana jest w dokumentacji szkolnej.
7. Pracownik / nauczyciel szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Gliwicach

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1

Traci moc *Szkolna procedura wydawania opinii o uczniu* wprowadzona Zarządzeniem

Dyrektora nr 1/2021/2022 z dnia 2 września 2021 r.

.....
Miejscowość, data

.....
.....
.....
.....
(adres zamieszkania i nr tel. wnioskodawcy)

Wniosek o wydanie opinii o uczniu

Dotyczy:

Imię i nazwisko dziecka

klasa

data i miejsce urodzenia

Zwracam się z prośbą o wydanie opinii na temat funkcjonowania w szkole mojego dziecka na potrzeby (proszę właściwe podkreślić):

- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- Lekarza,
- Sądu,
- innej instytucji (proszę podać jakiej)

sporządzonej przez (proszę właściwe podkreślić):

- wychowawcę
- pedagoga
- psychologa
- logopedę
- reedukatora
- terapeutę SI
- nauczyciela przedmiotu.....

Opinię odbiorę osobiście.

/podpis wnioskodawcy/